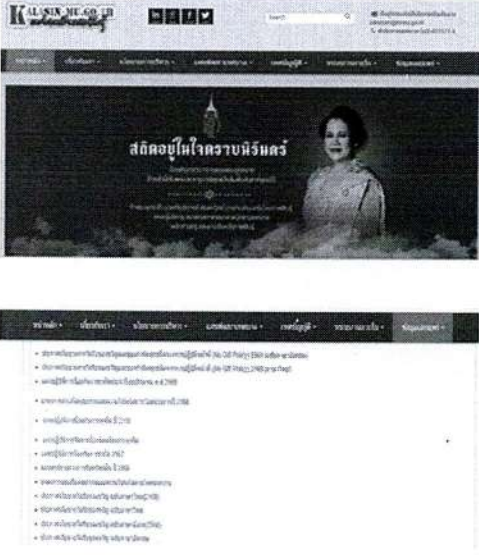






**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ	รายการ	ผลการดำเนินการ
๑	สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	   <p style="text-align: center;">เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

<p>๒</p> <p>สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. จัดกิจกรรม/โครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘</p>  <p>๒. จัดกิจกรรม/โครงการสวดมนต์ไหว้พระทุกวันธรรมสวนะ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> 
--	--

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลฯ หรือการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
๐	๐	๐	๐

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....
(นางพิสมัย แสงขำนิ)
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย)
ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
นายก.....
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์